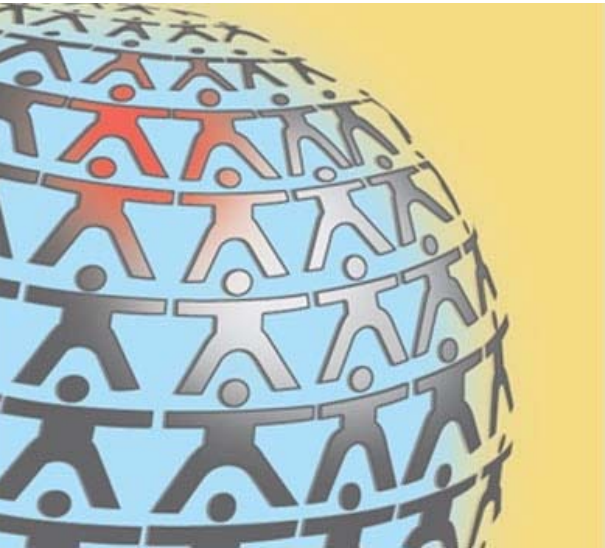


# THE » » » » 5<sup>th</sup> JOURNEY TO EXCELLENCE

## COMPANY PROFILE



- INTEGRITY
- QUALITY
- PROFESSIONAL
- COMMITMENT
- HARMONY



Jl. Kalibata Tengah 4A  
Jakarta Selatan 12740  
Phone : 021 – 68211673  
Fax : 021 – 7975845  
Email : info@humanikaconsulting.com

**HUMANIKA CONSULTING**

### UNIQUE PEOPLE CREATE UNIQUE COMPANY

[www.humanikaconsulting.com](http://www.humanikaconsulting.com)











## RECRUITMENT PROGRAM

Layanan pengelolaan proses rekrutmen sesuai dengan kebutuhan klien. Proses ini memungkinkan efisiensi dalam pengelolaan proses rekrutmen. Sistem manajemen waktu dan alokasi sumberdaya yang tepat merupakan kunci keberhasilan sebuah proses rekrutmen yang efektif.

Stoner, dkk (1995) mendefinisikan rekrutmen sebagai suatu proses pengumpulan calon pemegang jabatan yang sesuai dengan rencana sumber daya manusia untuk menduduki suatu jabatan tertentu.

*"The recruitment is the development of a pool of job candidates in accordance with a human resource plan" (Stoner, at all, 1995).*

Tujuan dari rekrutmen adalah mendapatkan calon karyawan sebanyak mungkin sehingga memungkinkan pihak manajemen (recruiter) untuk memilih atau menyeleksi calon sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Semakin banyak calon yang berhasil dikumpulkan maka akan semakin baik karena kemungkinan untuk mendapatkan calon terbaik akan semakin besar.

### Tahapan:



1. **Merancang** dan **Beriklan** di media yang telah dipilih oleh klien dengan berkonsultasi dengan pihak HR (optional).
2. Lamaran yang masuk **diseleksi** sesuai dengan kriteria calon kandidat yang telah ditetapkan.
3. Calon kandidat yang telah terseleksi secara administratif dipanggil untuk melakukan **Individual Assessment**.
4. **General Interview** untuk menggali potensi dan melakukan verifikasi atas hasil tes PnP
5. Presentasi dari kandidat.
6. Pengiriman kandidat yang telah diseleksi untuk diinterview oleh klien. Jumlah kandidat yang dikirim akan disesuaikan dengan jumlah kandidat yang akan diterima.
7. **Kandidat yang terpilih** akan diserahkan kepada klien beserta dengan hasil individual assessment beserta rekomendasi pengembangan

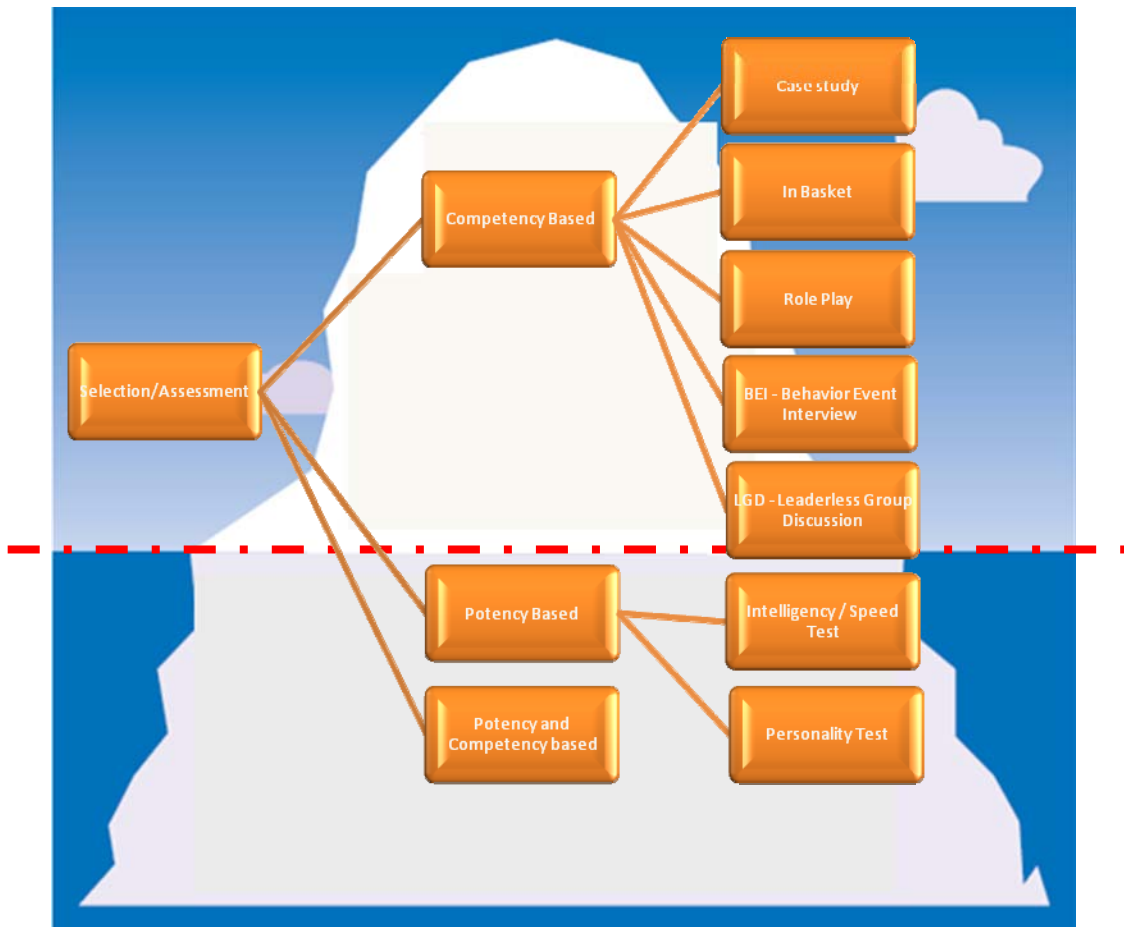




*" Your chances of success in any undertaking can always be measured by your belief in yourself."*  
-Robert Collier

## ASSESSMENT PROGRAM

Seringkali *assessment* dilakukan untuk melakukan proses seleksi, yaitu menentukan orang yang tepat untuk menduduki jabatan atau posisi tertentu yang sesuai dengan persyaratan jabatan yang telah ditentukan. *Assessment* merupakan usaha untuk mengumpulkan informasi, memproses dan menginterpretasikannya. Informasi tersebut dapat berupa latar belakang, sikap, tingkah laku atau karakteristik yang dimiliki orang tersebut. Kemudian informasi tersebut dihubungkan dengan pengalaman dan harapan yang ada sehingga kita akan mendapatkan kesan dari orang tersebut yang selanjutnya kita jadikan dasar untuk memutuskan apakah ia sesuai dengan jabatan atau posisinya.



Gambar Gunung Es

## Potential Assessment → Psychological Test

Pemeriksaan psikologis pada perusahaan berguna dalam penyeleksian calon karyawan serta membantu pimpinan atau manajemen untuk mengoptimalkan SDM melalui asas *the right man in the right place*.

## Competency Assessment → Assessment Center

Merupakan prosedur yang komprehensif dan baku dengan menggunakan kombinasi tehnik-tehnik pengukuran untuk menilai seseorang atau karyawan dengan tujuan tertentu dan biasanya dilakukan untuk level manajerial. Tehnik-tehnik tersebut adalah:

## Combination Program (Psychological test and Assessment Center)

Merupakan metode pendekatan yang komprehensif dengan menerapkan berbagai metode pengumpulan data dan beberapa metode pengukuran guna menilai potensi dan kompetensi seseorang dalam menduduki suatu jabatan. Penekanan pengukuran pada potensi dan kompetensi manajerial terkait dengan tuntutan jabatan serta motivasi yang mendasari tampilnya perilaku. Assessment yang digunakan menggabungkan antara psychological test dan Assessment Center.

## Tahapan pemeriksaan psikologis di perusahaan:







*"If you have knowledge, let others light their candles with it"*

-Sir Winston Churchill

Layanan program pelatihan kami meliputi dua kelompok besar training, yaitu *Human Resources Skill* dan *People Development* dengan pendekatan *Tailor Made Training* (d disesuaikan dengan kebutuhan di setiap perusahaan melalui *training need analysis*).

Adapun kegiatan yang kami lakukan dalam membuat sebuah program pelatihan yang dapat tepat mengenai sasaran kebutuhan sebuah perusahaan adalah:

**1. PRA TRAINING**

Dalam kegiatan Pra Training kami melakukan **NEED ANALYSIS** sebuah perusahaan. Program yang dirancang merupakan sebuah pelatihan dengan *output* yang sesuai dengan apa yang diinginkan oleh perusahaan.

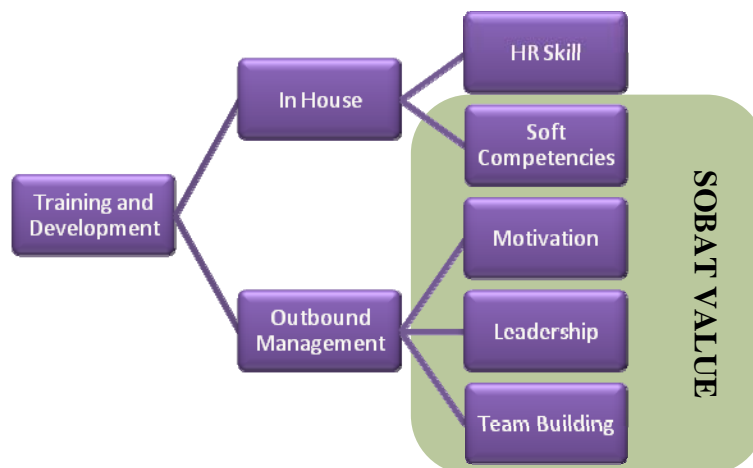
**2. ON TRAINING**

Dalam kegiatan training yang dilakukan baik **ONSITE Training** dan **SOBAT OUTBOUND Training**, kami menekankan pada pendekatan **PSIKOLOGI**, yaitu pengembangan karakter pada individu dan kelompok yang diharapkan dapat memberikan *Domino Effect* kepada pengembangan perusahaan dan lingkungannya.

**3. PASCA TRAINING**

Setelah kegiatan *training*, kami akan memberikan sebuah layanan konsultasi berdasarkan hasil evaluasi individu selama satu bulan. Sehingga apa yang diharapkan menjadi sebuah tujuan pelatihan dapat langsung dirasakan oleh individu dan perusahaan.

**People Training and Development Scheme:**

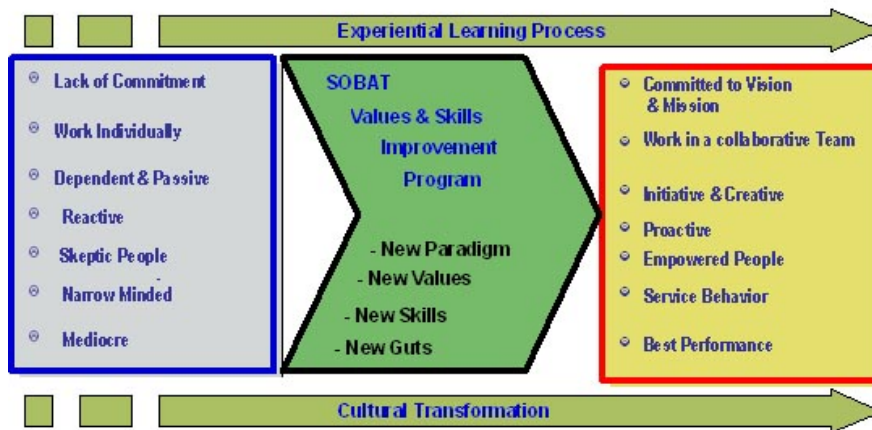


Jenis training yang kami lakukan adalah:

1. **Inhouse atau Public Training**, merupakan pelatihan yang dirancang dengan bentuk *interactive class*, dimana unsur belajarnya memadukan kegiatan kelas berupa teoritis dan praktis, dengan *experiential learning methods* yang tidak hanya sebuah hapalan dan pemahaman semata, namun juga terjadi pengembangan pola pikir dan pola tindak sehingga mempercepat perusahaan mencapai suatu kesuksesan. Saat ini, Humanika Consulting bekerjasama dengan Universitas Pancasila dalam mengadakan kegiatan pelatihan-pelatihan *HR Skill*.

HR Planning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proses perencanaan dan peninjauan sistematis pada kriteria Sumber Daya Manusia untuk menentukan jumlah, keterampilan, dan pengembangannya sesuai dengan tuntutan dan tujuan dari perusahaan saat ini maupun yang akan datang</li> </ul>
Job Analysis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proses sistematis untuk menentukan keterampilan, tanggung jawab, dan pengetahuan yang dibutuhkan dalam menjalankan sebuah pekerjaan pada suatu perusahaan atau organisasi.</li> </ul>
Job Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proses komparatif yang merupakan acuan dasar bagi organisasi untuk menentukan sistem kompensasi sehingga dicapainya <i>internal equity</i>.</li> </ul>
Remuneration and Merit System	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remunerasi atau kompensasi adalah pemberian penghargaan oleh organisasi kepada pegawai atas prestasi kerjanya (<i>performance appraisal</i>) dalam mencapai tujuan organisasi.</li> </ul>
Performance Appraisal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sistem formal dalam melakukan penelaahan dan pengevaluasian unjuk kerja karyawan secara periodic. Sistem yang didesain tersebut seharusnya memberikan informasi mengenai motivasi unjuk kerja karyawan serta membantu pencapaian objektif organisasi.</li> </ul>
Recruitment, Selection and Retention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program yang dirancang untuk dapat melakukan proses rekrutmen dan seleksi yang efektif dan tepat pula dalam melakukan retention terhadap pegawai yang telah ada.</li> </ul>
Career Planning and Development	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program yang berisi mengenai career path design dengan berbagai metode, salah satunya dengan grading system</li> </ul>
Training of Trainer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program yang dirancang untuk menjadi seorang trainer profesional.</li> </ul>
Training need analysis and Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program praktis yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan analisis kebutuhan dalam training dan evaluasi yang digunakan.</li> </ul>
Psychological Skill	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Psikologi adalah sampel perilaku seseorang dalam konteks kehidupan sehari-hari, se cara garis besar tes-tes psikologi dibagi menjadi tes kemampuan dan tes kepribadian.</li> </ul>
Work Load Analysis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metode dan pengaplikasian menganalisa beban kerja karyawan pada perusahaan. Analisis beban fisik (perceptual, motorik, fisik, dll) dan beban kognitif dari individu maupun kelompok dalam sistem.</li> </ul>
Assessment Center	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program pelatihan untuk menjadi assessor dalam assessment center</li> </ul>
Interview Skill	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program yang didisain untuk mempertajam kemampuan dalam melakukan wawancara yang berkaitan dengan fungsi HRD.</li> </ul>
HR Audit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit SDM adalah pemeriksaan dan penilaian secara sistematis, objektif dan terdokumentasi terhadap fungsi organisasi yang berhubungan dengan SDM dengan tujuan memastikan dipenuhinya azas kesesuaian, efektifitas, dan efisiensi.</li> </ul>
Industrial Relationship	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan mengenai menciptakan hubungan industrial yang baik antar semua stakeholder yang berkaitan dengan bisnis.</li> </ul>
HR for Non HR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program Pelatihan yang digunakan untuk membantu rekan-rekan non HR untuk mengetahui lebih dalam lagi mengenai dunia SDM</li> </ul>



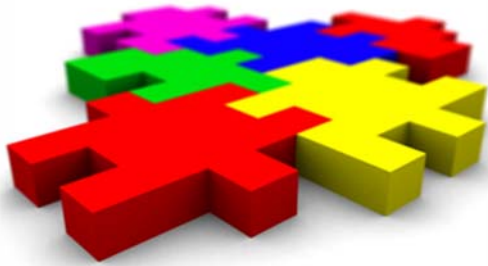


### Program SOBAT

	Sobat Sejati	Sobat Sehati	Kiat Sobat	Sobat Pemimpin	Sobat Super Skill	Sobat Bijak (Second Career Program)
<b>3 Pondasi</b>	✓	✓		✓	✓	✓
<b>8 Pilar</b>	✓		✓	✓	✓	
<b>5 Nyali</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4D 3N	1D 2N	3D 2N	2D 1N	Modul Khusus Terlampir	5D 4N

### ACTIVITIES





## HR Consultancy Program

Improving your organizational performance through our Consultancy

Program ini ditujukan untuk perusahaan baru atau perusahaan lama yang ingin memperkokoh kedudukannya di pasar. Program ini akan membantu perusahaan dalam memenangkan persaingan di pasar dengan pendekatan pengembangan organisasi perusahaan. Pengembangan organisasi bisa berupa penajaman visi, misi, strategi, bahkan bisa juga berupa restrukturisasi perusahaan secara total agar sesuai dengan tuntutan pasar.



Program ini akan membantu perusahaan dalam membangun sistem pengelolaan dan pengembangan SDM sesuai dengan kondisi dan kebutuhan perusahaan. Tiga komponen yang akan disinergikan dalam pengelolaan aset perusahaan berbasis pada *Human Resources* (HR).

## HR System Consultancy

